

**ACORDO DE RESULTADOS CELEBRADO ENTRE O PREFEITO DE OSASCO E A SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E ABASTECIMENTO DE OSASCO, COM A INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE OSASCO**

A **Prefeitura de Osasco**, representada pelo **Prefeito Municipal**, Sr. Jorge Lapas, tendo como interveniente a **Secretaria de Planejamento e Gestão de Osasco – SEPLAG**, representada pela Secretária Sra. Dulce Helena Cazzuni, doravante denominados **ACORDANTES**, e a **Secretaria de Indústria, Comércio e Abastecimento de Osasco**, representada pelo Secretário Sr. Gelso de Lima, doravante denominado **ACORDADO**, ajustam entre si o presente **ACORDO DE RESULTADOS**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA FINALIDADE**

O presente Acordo tem por objeto a pactuação dos resultados previstos no Planejamento Estratégico da Prefeitura de Osasco 2014-2017 e no Plano Plurianual 2014-2017. Todos estes documentos refletem o planejamento estratégico e a organização dos recursos e esforços da administração pública municipal e da sociedade em direção a uma visão de futuro para a cidade de Osasco.

Constituem-se objeto de pactuação:

- a) Comprometimento com o alcance dos objetivos estratégicos;
- b) Comprometimento com as prioridades de governo;
- c) Execução dos projetos estratégicos;

Todos estes objetos de pactuação se encontram detalhados nos ANEXOS deste instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO ACORDADO**

De acordo com o presente instrumento, obriga-se o ACORDADO a:

- I. Alcançar os resultados pactuados e executar as prioridades de governo e projetos estratégicos previstos neste Acordo de Resultados e detalhados nos ANEXOS;
- II. Utilizar os recursos previstos no PPA 2014-2017 para o cumprimento dos objetivos e resultados pactuados neste Acordo de Resultados;
- III. Participar de reuniões e salas de situação convocadas pelo **Prefeito** e/ou pela **SEPLAG**;

- IV. Alimentar o Sistema **MONITORA OSASCO** elaborado com a finalidade de monitorar as iniciativas constantes neste Acordo de Resultados;
- V. Fornecer planilhas gerenciais e relatórios de execução a respeito dos projetos estratégicos ao **Prefeito** e à **SEPLAG**;
- VI. Garantir a precisão e a veracidade das informações apresentadas, especialmente nos indicadores de desempenho, planilhas gerenciais e relatórios de execução;
- VII. Identificar e sinalizar processos críticos, riscos e restrições que inibam o avanço dos objetivos, indicadores, prioridades e projetos estratégicos pactuados neste instrumento;
- VIII. Prestar as informações adicionais solicitadas pelo **Prefeito** e pela **SEPLAG** e disponibilizar documentos que comprovem as mesmas quando necessário.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS ACORDANTES**

As obrigações do ACORDANTE, **Prefeito de Osasco**, nesse Acordo de Resultados são delegadas à **Secretaria de Planejamento e Gestão de Osasco - SEPLAG**.

De acordo com o presente instrumento, cabe aos ACORDANTES:

- I. Supervisionar e monitorar a execução deste Acordo de Resultados;
- II. Aprovar a conformidade e adequação técnicas das eventuais alterações no Acordo de Resultados;
- III. Subsidiar a elaboração de planilhas gerenciais e relatórios de execução a partir de dados fornecidos pelo ACORDADO;
- IV. Convocar, organizar e realizar reuniões e salas de situação para acompanhamento dos resultados previstos neste instrumento;
- V. Estabelecer, com ao acordado, metas exequíveis e alinhadas com os produtos pactuados;
- VI. Garantir a presença e participação de representantes da equipe da **SEPLAG**, especialmente do Departamento de Gestão, Acompanhamento de Resultados e Orçamento Público e do Departamento de Fortalecimento Institucional, nas reuniões e salas de situação a serem realizadas com o ACORDADO.

### **CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

Os recursos orçamentários e financeiros necessários ao cumprimento do presente Acordo de Resultados estão estabelecidos pelo Plano Plurianual de Osasco 2014-2017 e nas respectivas Leis Orçamentárias Anuais.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

O monitoramento do desempenho do **ACORDADO** será feito por meio de encontros entre os signatários do presente acordo e pela equipe dos seguintes departamentos da **SEPLAG**:

- I. Departamento de Planejamento Estratégico;
- II. Departamento de Gestão, Acompanhamento de Resultados e Orçamento Público;
- III. Departamento de Fortalecimento Institucional;
- IV. Departamento de Estudos e Pesquisas, Indicadores e Sistemas Informatizados.

Além disso, a depender da etapa de monitoramento e avaliação a ser analisada, se prevê a participação dos técnicos da equipe do **ACORDADO** e outras Secretarias relacionadas ao tema objeto da discussão. No caso de projetos estratégicos que envolvam obras de construção, reforma, ou ampliação, as fases de projeto até a conclusão da obra estarão sob a responsabilidade da Secretaria de Serviços e Obras.

De forma a subsidiar os encontros, também serão utilizadas informações do Sistema **MONITORA OSASCO**, de planilhas gerenciais e relatórios de execução.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO E REVISÃO**

O presente Acordo de Resultados tem validade de 2014-2016 e é recomendável para os 12 meses posteriores a este período (2017). O ACORDO vigorará a partir da data de sua assinatura. Se necessária, a revisão do Acordo de Resultados será anual, podendo ocorrer em menor prazo, quando constatada a necessidade pelas partes.

A necessidade de revisão do Acordo de Resultados deverá ser especialmente avaliada nas seguintes hipóteses:

- I. Expressa recomendação para sua revisão pelo Prefeito;
- II. Surgimento de novas políticas governamentais que inviabilizem a execução do Acordo de Resultados nas condições pactuadas;
- III. Alterações relevantes de ordem orçamentário-financeira, principalmente na hipótese de contingenciamento motivado por alterações do quadro macroeconômico.

- IV. Fatores críticos externos que impeçam, atrasem ou modifiquem os projetos, como aprovação de financiamento em outras instâncias, licenciamento por órgãos ou agências reguladoras entre outros.

Osasco, 17 de março de 2014.

**Jorge Lapas**

Prefeito do Município de Osasco

**Gelso de Lima**

Secretário de Indústria, Comércio e Abastecimento

**Dulce Helena Cazzuni**

Secretária de Planejamento de Gestão de Osasco

## ANEXO I

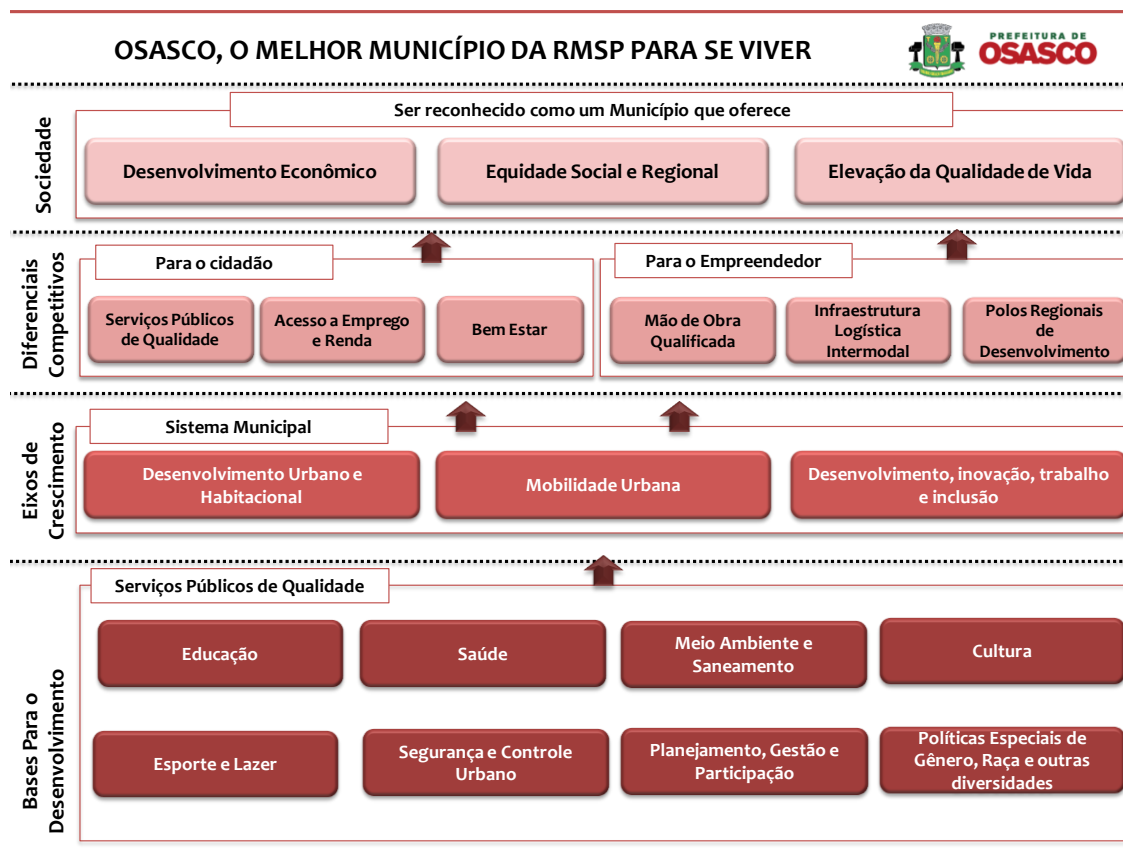
### DETALHAMENTO DOS OBJETIVOS, PRIORIDADES, PROJETOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES DE DESEMPENHO

A seguir serão apresentados o mapa estratégico, os objetivos estratégicos, as prioridades de governo, os projetos estratégicos e os indicadores de desempenho da Secretaria de Indústria, Comércio e Abastecimento de Osasco que balizam o presente Acordo de Resultados.

#### 1.1 – Mapa estratégico da Prefeitura de Osasco

O Mapa Estratégico da Prefeitura de Osasco 2014-2017 (Figura 1) é uma agenda comum que envolve responsabilidades para as equipes de todos os órgãos do poder executivo municipal. Foram constituídos a partir de uma visão de futuro para a cidade focada nos seguintes atributos: desenvolvimento econômico; equidade social e regional e elevação da qualidade de vida da população. No Mapa está representada a relação entre os eixos temáticos, objeto dos acordos de resultado e a visão de futuro almejada para a cidade.

**Figura 1 – Mapa Estratégico da Prefeitura de Osasco/SP**



Fonte: PMO

## **1.2 – INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E ABASTECIMENTO DE OSASCO**

A Secretaria de Indústria, Comércio e Abastecimento de Osasco participa do Mapa Estratégico da Prefeitura 2014-2017 a partir do eixo “Desenvolvimento, Inovação, Trabalho e Inclusão”. O presente Acordo de Resultados prevê o comprometimento do ACORDADO para alcançar os objetivos descritos no Quadro Estratégico (Quadro 1) a seguir e detalhados ao longo deste anexo.

Os objetivos estratégicos são o centro do planejamento estratégico e direcionam o desempenho organizacional uma vez que representam o resultado que se pretende alcançar durante esta gestão, dentro de cada eixo do Mapa Estratégico. Para alcançar os objetivos foram definidas as prioridades de governo, que, por sua vez, são desdobradas em um conjunto de projetos estratégicos. O alcance dos objetivos estratégicos é mensurado através dos indicadores, que permitem acompanhar o alcance das metas, identificar avanços, melhorias de qualidade, correção de problemas, necessidades de mudança etc.

**Quadro 1 – Quadro estratégico da Secretaria de Indústria, Comércio e Abastecimento de Osasco – 2014-2017**

INDICADOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	PRIORIDADE	PROJETO ESTRATEGICO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Número de Microempreendedores Individuais Regularizados frente à prefeitura</li> <li>■ Número de empresas formalizadas ao ano no município pela Casa do Empreendedor</li> <li>■ PIB per capita</li> <li>■ Participação do PIB de Osasco no PIB do Brasil</li> <li>■ Número de Empresas Exportadoras</li> <li>■ Número de Crédito Produtivo Orientado aos microempreendedores individuais</li> </ul>	<p>Promover o desenvolvimento econômico sustentável</p>	<p>Criar e manter a Casa do Empreendedor</p>	Formação e Capacitação da equipe	
			Implantação de sistema de gestão	
			Ações de estímulo ao comércio exterior	
			Contratação de consultoria para a realização de workshops	
		<p>Implementar e desenvolver ações de incentivo à inovação tecnológica, ao empreendedorismo e de fomento à economia local</p>		Modernização do sistema de gestão das feiras livres
				Implantação das Feiras Livres Noturnas e Modelos
				Implantação de sistema informatizado integrado e melhoria da logística para gestão do Banco de Alimentos
				Construção do Shopping das Flores
				Regularização dos permissionários de shoppings, mercados públicos e feiras livres
				Roteiro Gastronômico

N/D – Não disponível.

### 1.2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos são a base do planejamento estratégico e definem “o que deve ser feito” para Osasco se tornar o melhor município da RMSP para se viver. Abaixo são apresentadas a descrição dos objetivos estratégicos Secretaria de Indústria, Comércio e Abastecimento (Quadro 2) e seus respectivos escopos.

**Quadro 2 – Descrição dos objetivos estratégicos e escopos**

EIXO	OBJETIVOS	ESCOPO
Desenvolvimento, Inovação, Trabalho e Inclusão	Promover o desenvolvimento econômico sustentável	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Geração de oportunidades; equidade territorial;</li> <li>■ Estímulo à inovação tecnológica (produtos/ processos/ radicais/ incrementais) na indústria de serviços e seletivamente nas demais enfatizando as Pequenas e Médias Empresas (PMEs), os empreendimentos econômico-solidários e as aglomerações produtivas locais (APLs);</li> <li>■ Estímulo ao empreendedorismo individual, coletivo e de pequenas e médias empresas por meio de Microempreendedor individual (MEI), ações de capacitação, acesso a crédito, incubadoras e serviços de assessoria;</li> <li>■ Controle e gestão do desenvolvimento econômico, ambiental e social; e</li> <li>■ Estímulo aos fóruns de desenvolvimento sustentável.</li> </ul>

## 1.2.2 INDICADORES DE DESEMPENHO

Os indicadores são mecanismos para avaliar se os objetivos estratégicos estão sendo atingidos, ou seja, é o “como medimos”, sendo assim uma ferramenta importante para monitorar em que posição estamos em relação aos objetivos propostos, sugerindo os ajustes necessários para o processo de tomada de decisão.

Para garantir o monitoramento do desempenho, optou-se por definir metas anuais para cada indicador, de acordo com o andamento dos objetivos. O Quadro 3 apresenta os indicadores da Secretaria de Indústria, Comércio e Abastecimento com os objetivos que mensura e suas metas para os anos 2014-2017:

**Quadro 3 – Indicadores de Desempenho**

OBJETIVOS	INDICADOR	META 2014	META 2015	META 2016	META 2017
Promover o desenvolvimento econômico sustentável	Número de Microempreendedores Individuais regularizados pela prefeitura	4.336	5.711	7.086	8.461
	Número de empresas formalizadas ao ano no município pela Casa do Empreendedor	3.150	3.307	3.472	3.646
	PIB per capita	62.651	66.730	71.074	75.701
	Participação do PIB de Osasco no PIB do Brasil	0,750	0,758	0,766	0,774
	Número de Empresas Exportadoras	110	121	133	146
	Número de Crédito Produtivo Orientado aos microempreendedores individuais	N/D	N/D	N/D	N/D


N/D – Não disponível.



<sup>1</sup> – Valor referente a 2011

### 1.3 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Os projetos estratégicos dizem “como faremos” para alcançar os objetivos estratégicos a que se refere o planejamento estratégico. Cada projeto possui um propósito e um resultado esperado. O Quadro 4 demonstra os projetos estratégicos sob responsabilidade da Secretaria de Indústria, Comércio e Abastecimento, assim como seus propósitos e resultados esperados. Alguns deles já foram concluídos ou são ações contínuas que estão em execução. Em ambos os casos pode-se observar esta situação em marcação específica.

**Quadro 4 – Projetos Estratégicos**

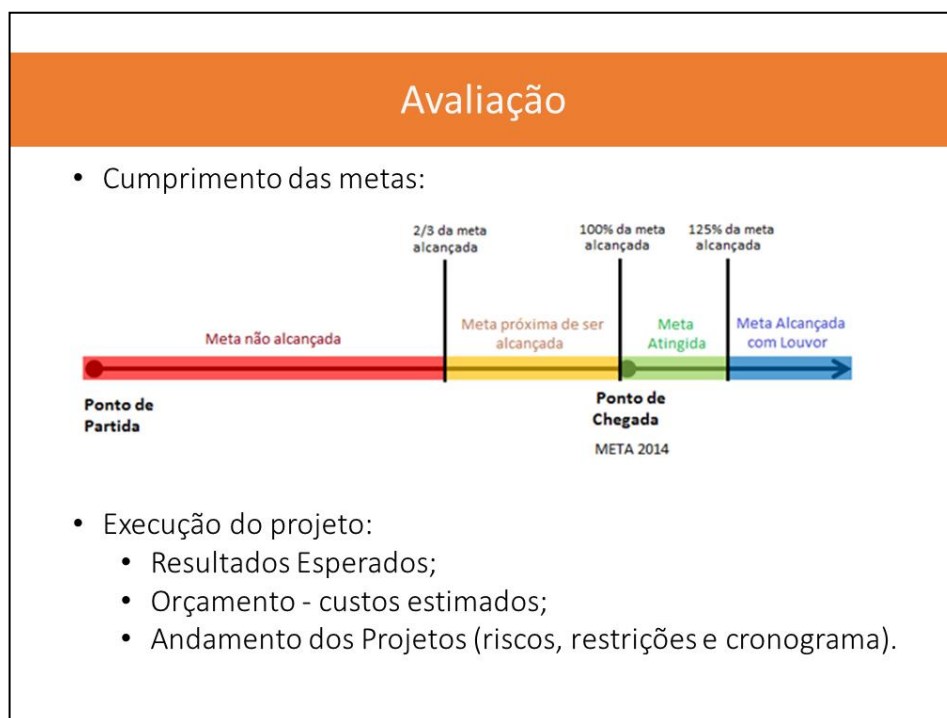
PROJETO	PROPÓSITO	RESULTADO ESPERADO
Formação e capacitação da equipe	Capacitação direcionada ao corpo de funcionários das diferentes pastas que atuam na Casa do Empreendedor com relação aos serviços que serão prestados no equipamento	Oferecimento de 2 cursos ao ano a 31 funcionários da Casa do Empreendedor sobre os temas: geoprocessamento de dados, microcréditos, comércio exterior, associativismo, arranjo produtivo local, aspectos fiscais e contábeis das microempresas, compras governamentais etc.  Projeto em execução
Implantação de sistema de gestão	Realizar a estruturação da Casa do Empreendedor através de infraestrutura adequada, estudo de fluxo de trabalho junto à SF, vigilância sanitária, junta comercial, DUS, divulgação de estrutura e notícias pelo site institucional etc.	Casa do Empreendedor estruturada com site em funcionamento, digitalização de novos processos, sistema informatizado e infraestrutura adequada.  Projeto em execução
Ações de estímulo ao comércio exterior	Ação permanente de estímulo às empresas locais à exportação	Elevar de 99 a 10% ao ano o número de empresas exportadoras.  Projeto executado! 
Contratação de consultoria para a realização de workshops	Atividades permanentes de capacitação dos empreendedores locais	Cursos permanentes do novo programa de capacitação.  Projeto em execução
Modernização do sistema de gestão das feiras livres	Ação permanente de atualização de temas relativos às feiras livres para melhorar a gestão das mesmas	Saneamento cadastral, eliminação de pendências e adequação da legislação.  Projeto em execução

PROJETO	PROPÓSITO	RESULTADO ESPERADO
Implantação das Feiras Livres Noturnas e Modelos	Adequar-se a um novo perfil de consumidor, oferecendo horários alternativos das feiras livres e desenvolver um modelo padronizado dos serviços .	Implantação da Feira Noturna (até julho de 2014) e das Feiras Livres Modelos. <b>Projeto executado!</b> 
Implantação de sistema informatizado integrado e melhoria da logística para gestão do Banco de Alimentos	Reestruturação da logística da política do Banco de Alimentos e aperfeiçoamento de sua infraestrutura.	Banco de Alimentos reestruturado. <b>Projeto em execução</b>
Construção do Shopping das Flores	Construir novo espaço de comercialização de flores na região do velório, tornando-se um ambiente mais adequado e acessível aos consumidores e aos permissionários.	Shopping construído. <b>Projeto executado!</b> 
Regularização dos permissionários de shoppings, mercados públicos e feiras livres	Criação/revisão da legislação, normatização e organização de cadastro de permissionários.	Permissões regularizadas. <b>Projeto em execução</b>
Roteiro Gastronômico	Realizar um evento de promoção gastronômica em restaurantes do município para fomentar o comércio local e promover o lazer.	Evento estruturado: Negociação com restaurantes de Osasco, criação do Guia gastronômico e realização de campanha de divulgação. <b>Projeto em execução</b>

## ANEXO II Critérios de Avaliação

Para possibilitar uma análise dos resultados alcançados, assim como o acompanhamento contínuo da evolução dos objetivos e projetos estratégicos, será realizada – semestralmente – uma avaliação de como a execução das políticas públicas se apresentam em relação aos instrumentos do planejamento estratégico.

Serão avaliados o conjunto de **indicadores** – de acordo com suas metas – e os **projetos**, a partir do atingimento de seus resultados esperados, seu andamento e execução orçamentária. A avaliação dos indicadores se dará a partir da diferença entre a meta alcançada e a meta estipulada para o exercício. Já os projetos sofrerão uma análise em relação ao que se pretendia atingir no período em questão (resultado esperado); ao quanto o projeto cumpriu o cronograma e passou ileso a riscos e restrições durante a sua execução (andamento); e do cumprimento da programação de gastos para o período de avaliação (execução orçamentária).



Serão publicados, ao longo da execução do presente ACORDO DE RESULTADOS, relatórios com os resultados preliminares do andamento dos projetos estratégicos bem como dos indicadores de desempenho. Adicionalmente, serão disponibilizados relatórios de avaliação da estratégia, contendo informações analíticas sobre o andamento do presente ACORDO DE RESULTADOS.